

RUNA WFE. Руководство по работе с демо-примерами бизнес-процессов.

Версия 2.0

© 2004-2007, ЗАО “Руна”. RUNA WFE является системой с открытым кодом и распространяется в соответствии с LGPL лицензией (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>).

Оглавление

Как установить.....
Вход в систему.....
Демо-процессы.....
Описание демо-процесса «Сверхурочные».....
Описание демо-процесса «Отпуск».....
Описание демо-процесса «Командировка».....

Как установить

В случае дистрибутива в бинарных файлах демо-конфигурация загружается «по умолчанию» командами `run.bat` в случае Windows или `run.sh` в случае Unix или Linux.

Замечание. Если вам нужна «чистая» конфигурация, выполните вместо этих команд следующие: `run.bat -c clean` в случае Windows или `run.sh -c clean` в случае Unix или Linux.

В случае дистрибутива в исходных кодах перед запуском JBoss (см. руководство по установке системы) запустите задачу `ant install.demo.db` из папки `${src}`

Вход в систему

Several demo processes can be found in `runawfe-x.x.x/dist/demo` directory.

1. Откройте браузер по адресу <http://localhost:8080/wfe>
2. Введите логин и пароль пользователя и нажмите командную кнопку «войти» – далее можно начинать работу с системой

Список демо-логинов (Логин вводится с учетом регистра):

Логин	ФИО
julius	Gaius Julius Caesar
nero	Nero Claudius Caesar
cleopatra	Cleopatra VII The Daughter of the Pharaoh
caligula	Gaius Iulius Germanicus
tiberius	Tiberius Claudius Drusus

marcus	Marcus Aurelius Antoninus
gaiua	Gaiua Flavius Valerius Constantinus
attila	Attila the King of Huns

Пароль для всех демо-логинов – 123

Список демо-групп и членов групп:

Группа	Члены группы
manager (Руководители)	<ul style="list-style-type: none"> ■ julius ■ nero
human resource (Отдел кадров)	<ul style="list-style-type: none"> ■ cleopatra
bookkeeper (Бухгалтерия)	<ul style="list-style-type: none"> ■ caligula ■ tiberius
staff (Работники)	<ul style="list-style-type: none"> ■ marcus ■ gaiua ■ attila
all (Все демо-пользователи)	Все пользователи и группы пользователей

Описание разделов меню:

- Определения процессов – в этом разделе пользователь может запускать бизнес-процессы, к которым у него есть доступ
- Исполнители – в этом разделе можно создавать и изменять параметры и права пользователей
- Экземпляры процессов – в этом разделе можно смотреть состояния бизнес-процессов
- Задания – в этом разделе пользователь может работать со своими заданиями

В демо-версии представлены три демо-процесса:

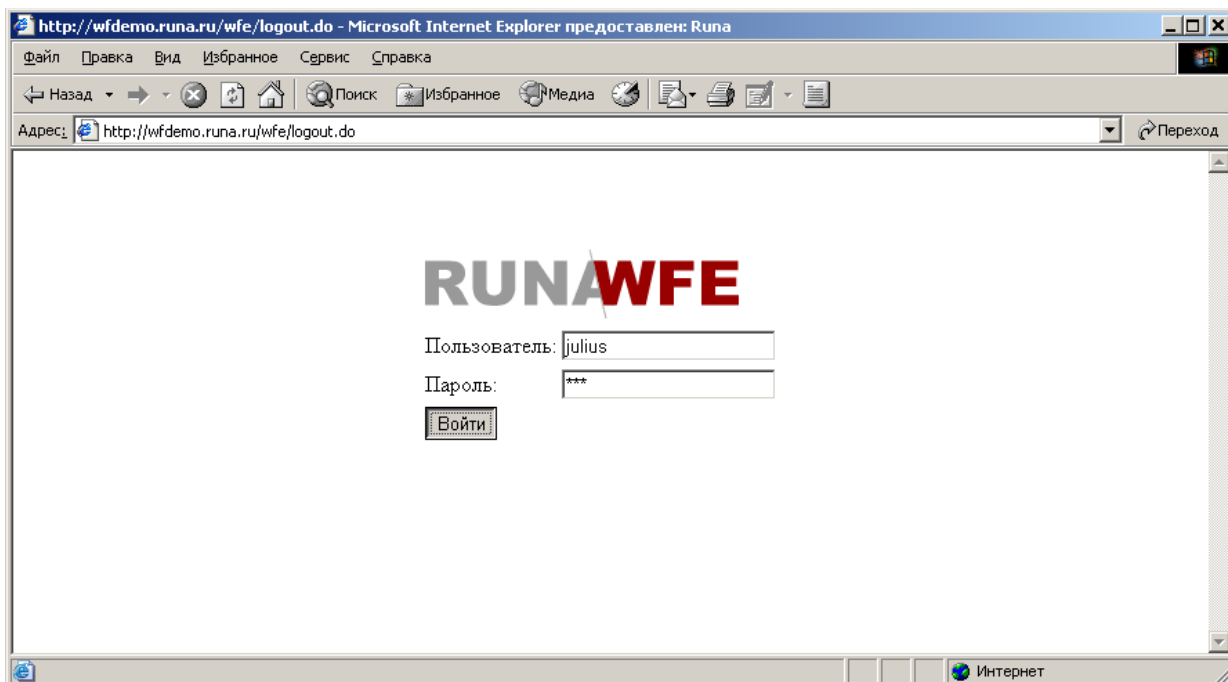
- Сверхурочные (over time work demo)
- Отпуск (vacation demo)
- Командировка (business trip demo)

Непосредственный руководитель¹ gaiua – julius, непосредственный руководитель marcus и attila – nero.

Запускать бизнес-процессы Сверхурочные и Командировка могут только руководители (julius, nero), запускать бизнес-процесс Отпуск могут все пользователи.

Пример экрана входа в систему:

¹ Непосредственный руководитель для любого сотрудника задается специальной функцией над организационной структурой. Эта функция используется в демо-процессе «отпуск»



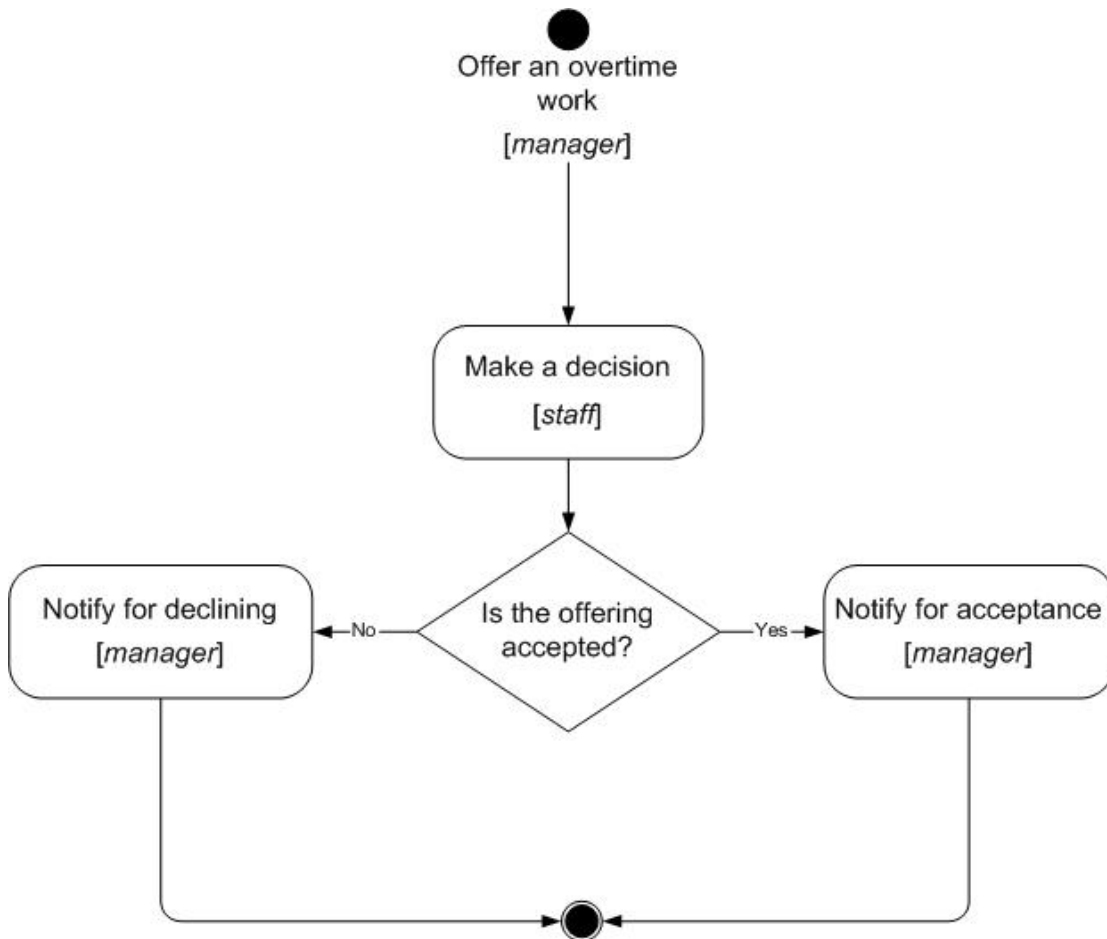
Демо-процессы

Описание демо-процесса «Сверхурочные»

Краткое описание процесса:

Руководитель предлагает сотруднику выйти на работу сверхурочно – сотрудник соглашается или отказывается. Руководитель получает уведомление соответственно о согласии или об отказе.

Графическое изображение процесса:



Как исполнить демо-процесс:

1. Войдите в систему под пользователем, входящим в группу manager: (например – julius)
2. Кликните на пункте меню «Определения процессов»
3. В появившейся таблице найдите строку, содержащую бизнес-процесс «over time work demo» и кликните на иконку процесса.

Вы вошли как: *julius*
Выход

Меню

- Список заданий
- Определения процессов
- Экземпляры процессов
- Исполнители
- Система

Определения процессов

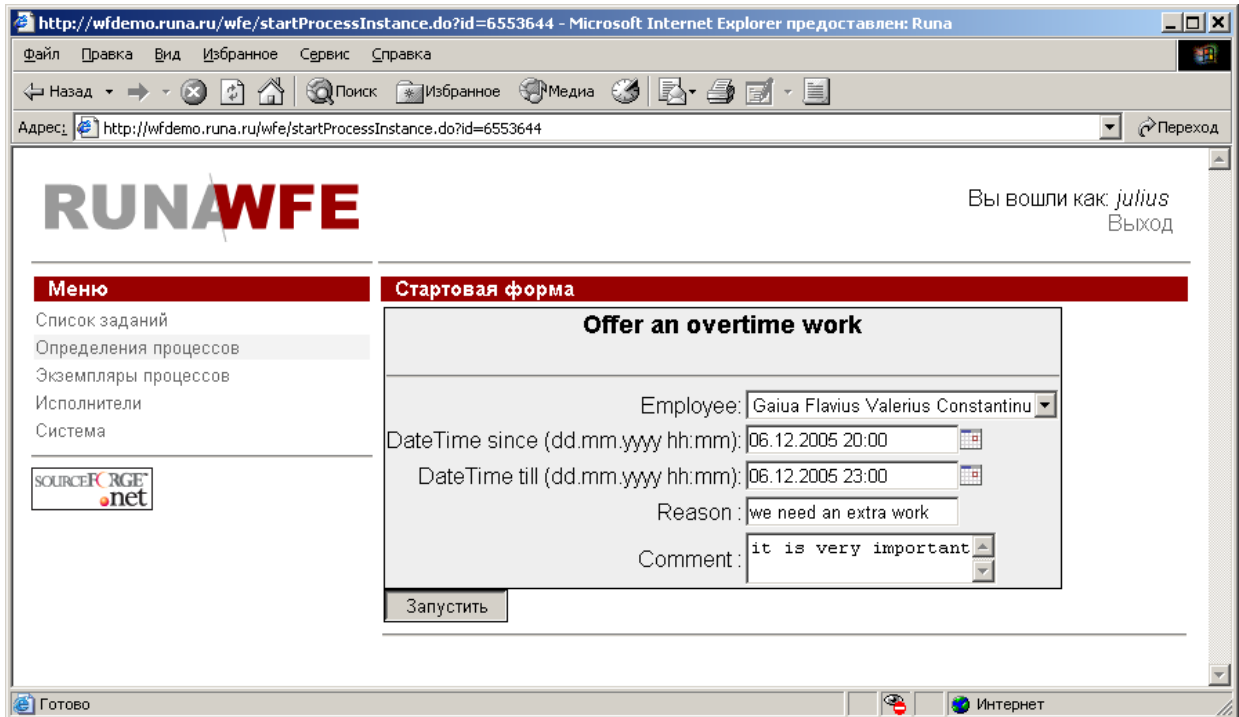
По умолчанию

	Имя	Описание
<input type="checkbox"/>	over time work demo	The participants of this process are the members of the manager and staff groups
<input type="checkbox"/>	vacation demo	The participants of this process are the members of the manager, all and human resource groups
<input type="checkbox"/>	business trip demo	The participants of this process are the members of the manager, staff, bookkeeper and human resource groups

Выгрузить

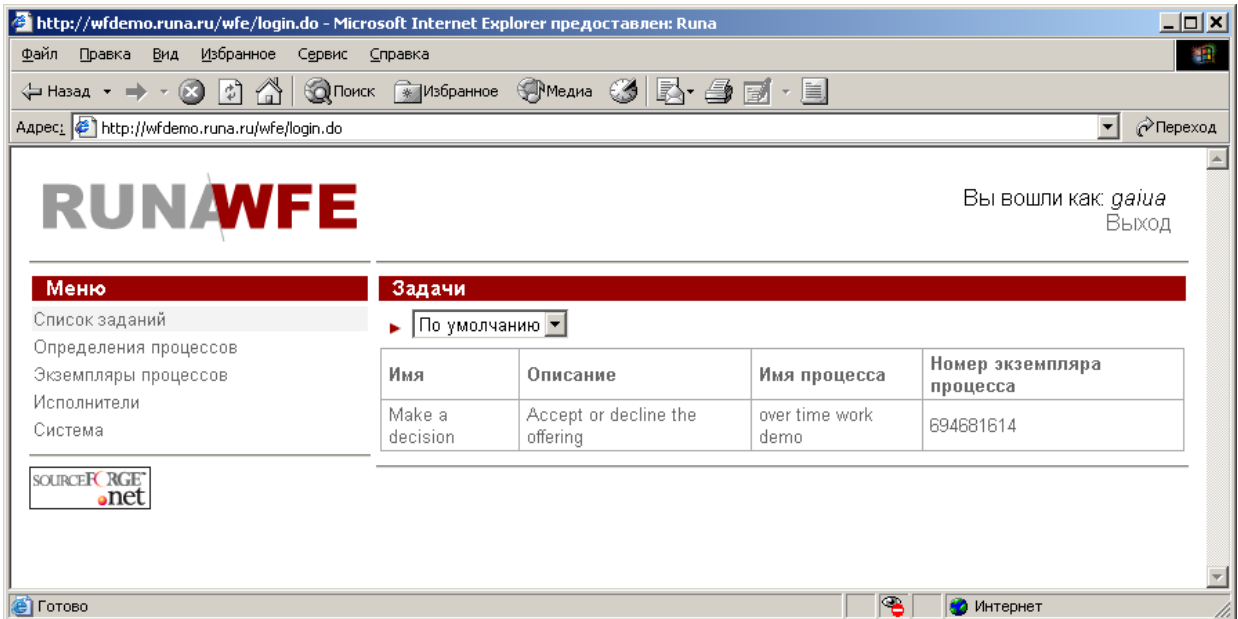
4. В появившейся форме:
 - выберите из списка сотрудника, которому будет предложена сверхурочная работа (например, gaiua)
 - выберите интервал сверхурочной работы (например, 15.06.2005 22:30 - 15.06.2005 23:30)
 - Заполните поля «Причина» и «Комментарий»

Пример заполнения формы

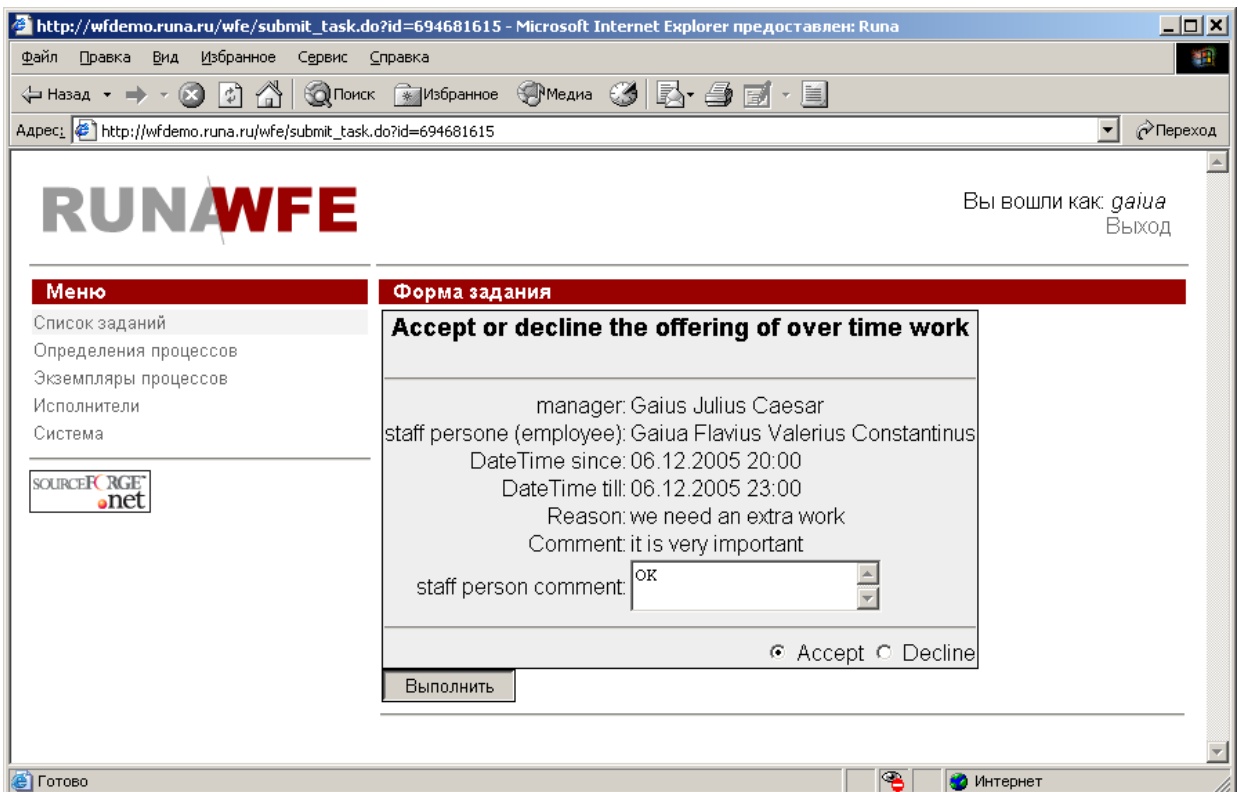


- Нажмите кнопку «запустить» в нижней части формы

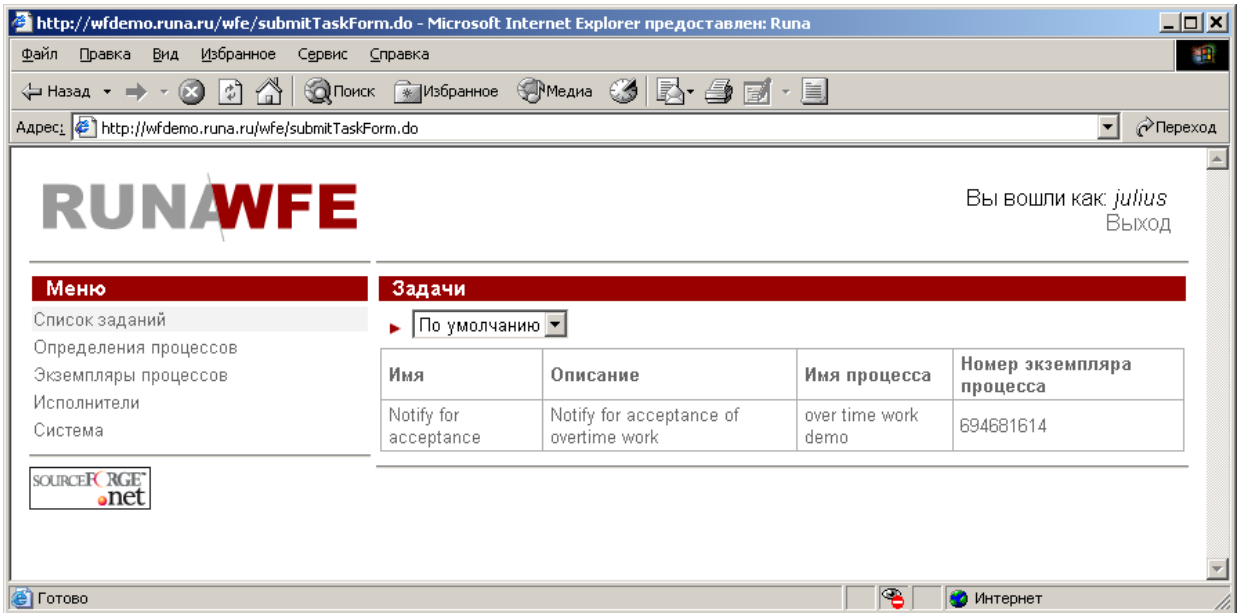
После этого будет создан экземпляр бизнес-процесса «Сверхурочные», в рамках этого процесса выбранный в списке сотрудник (в предлагаемом примере – gaiua) получит соответствующее задание.
5. Войдите в систему под другим пользователем, - который был выбран из списка в предыдущем пункте (в предлагаемом примере – gaiua). Для этого можно кликнуть на командной кнопке «выход» в правой верхней части экрана, далее ввести новый логин (и соответствующий пароль) в появившейся форме и нажать кнопку «войти»
6. После входа в систему вы окажетесь на странице, соответствующей пункту меню «Задания». В таблице заданий должна быть строка, соответствующая заданию принять или отклонить предложение сверхурочной работы. Кликните на эту строку.



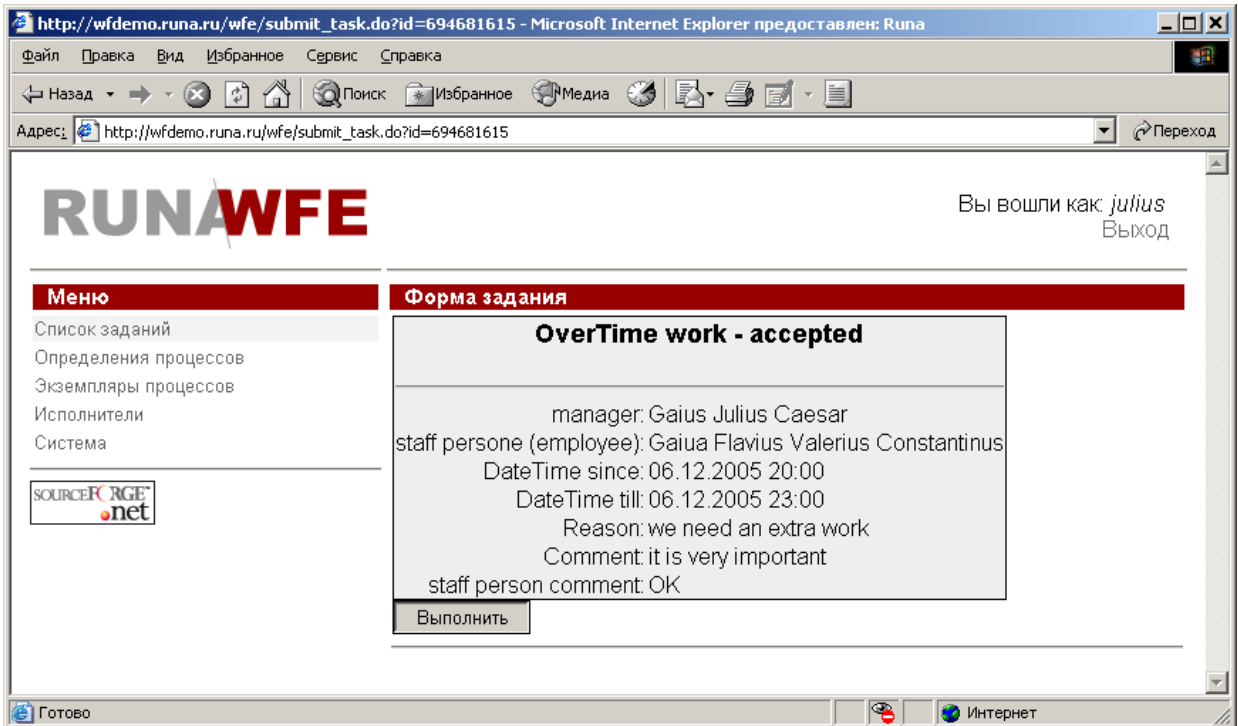
7. В появившейся форме из группы «radio button» выберите «принять» или «отклонить» (например, «принять»), а также заполните поле «комментарий» и нажмите кнопку «выполнить» в нижней части формы.



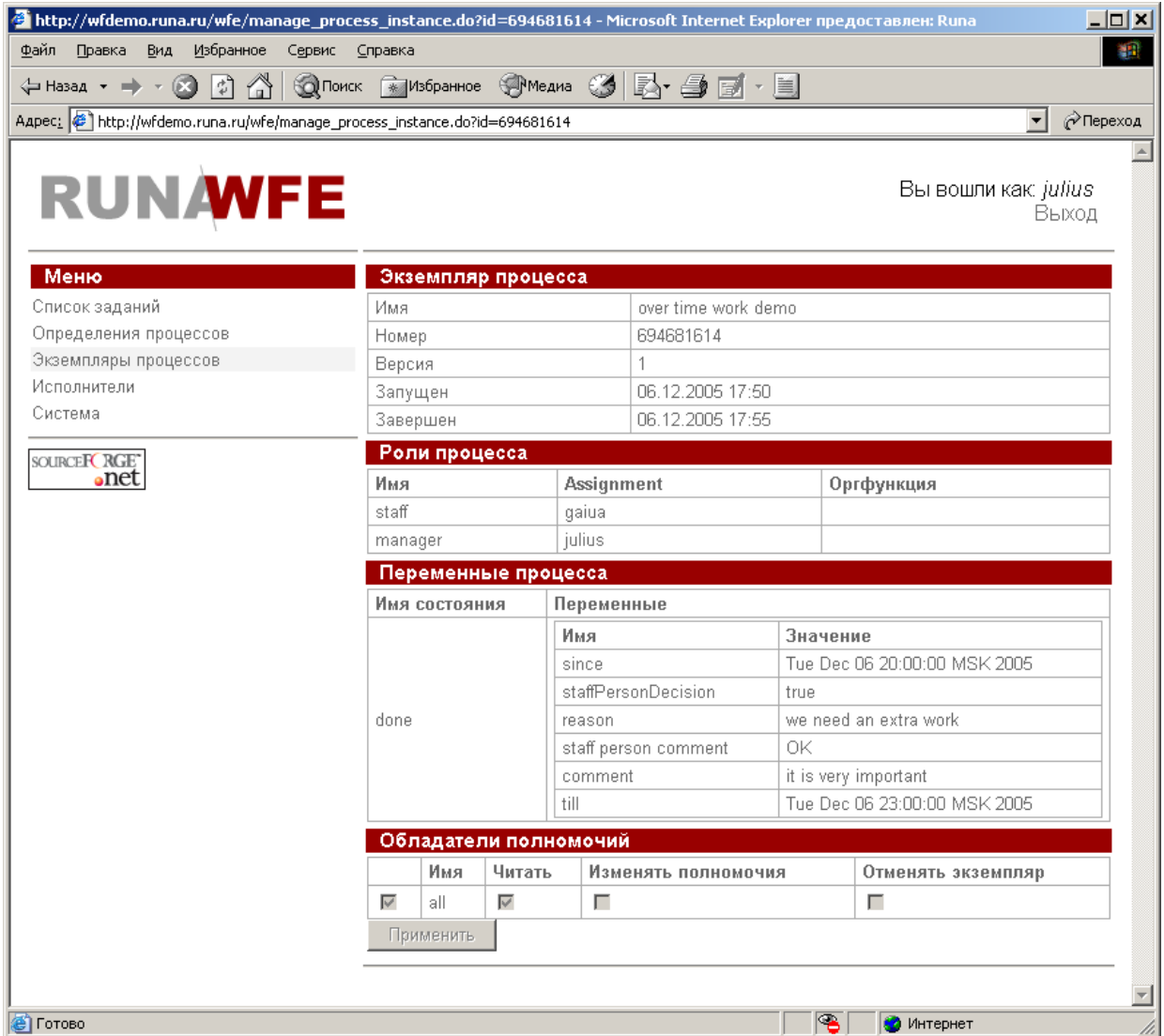
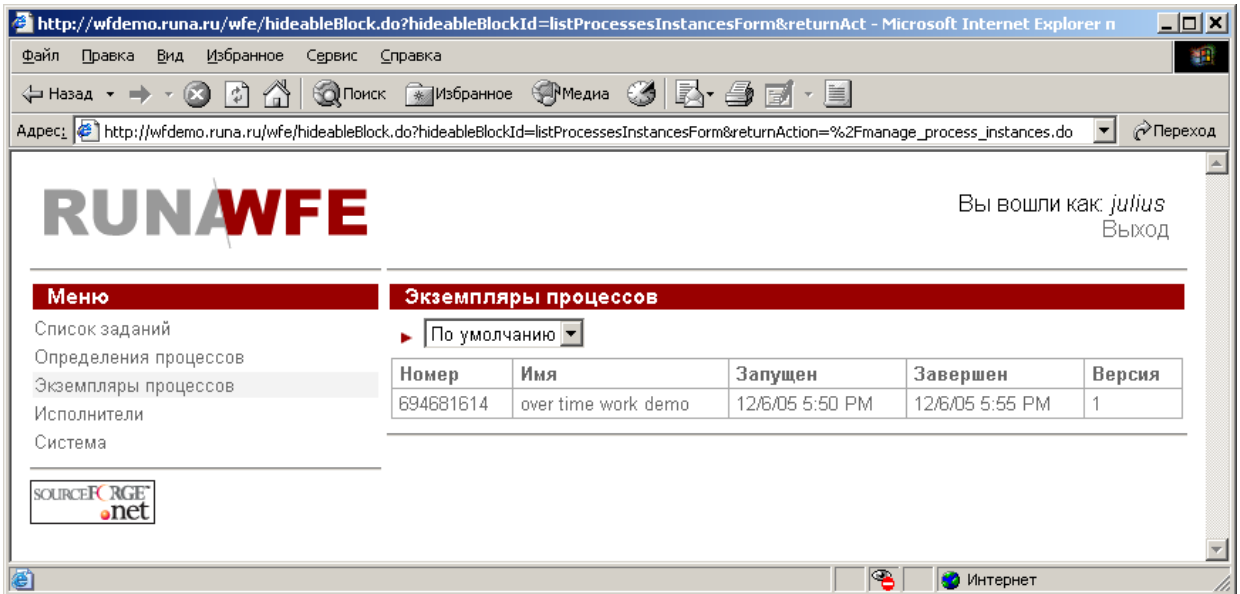
8. Далее опять войдите в систему под пользователем, запустившим процесс (в данном примере - julius)
9. Вы должны увидеть задание – «ознакомиться с сообщением о согласии» или «ознакомиться с сообщением об отказе» (в данном примере - «ознакомиться с сообщением о согласии»). Кликните на это задание.



10. В появившейся форме нажмите кнопку «выполнить» в нижней части формы. – При этом бизнес-процесс будет завершен.



Замечание. В процессе выполнения всегда можно посмотреть состояние процесса – на странице, соответствующей меню «экземпляры процессов», надо кликнуть на соответствующий экземпляр бизнес-процесса.



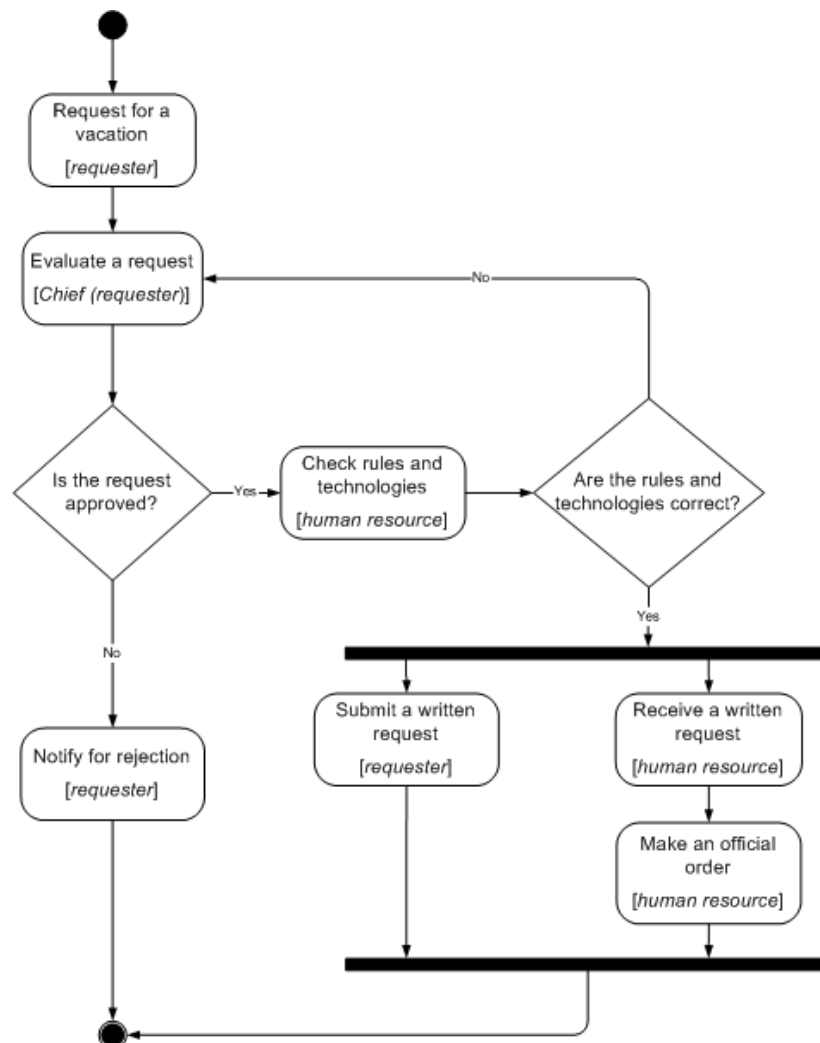
Описание демо-процесса «Отпуск»

Краткое описание процесса:

Сотрудник подает заявку на отпуск. Непосредственный руководитель сотрудника подтверждает или отклоняет заявку. Если заявка отклонена, подавший заявку сотрудник знакомится с соответствующим уведомлением, после чего процесс завершается. Если заявка подтверждена непосредственным руководителем, то далее бизнес-процесс направляет задание «проверить правила и технологии» в кадровую службу. Сотрудник кадровой службы сообщает бизнес-процессу результаты проверки. Если правила и технологии не выполнены – заявка опять направляется на рассмотрение руководителю (этот участок бизнес-процесса является примером цикла), если выполнены – бизнес-процесс переходит к оформлению официального заявления и подписанию приказа: Сотруднику направляется задание «представить в отдел кадров заявление на отпуск» одновременно работнику отдела кадров направляется задание «получить подписанное заявление на отпуск», после завершения этого задания работник отдела кадров получает задание «подготовить и подписать приказ». После выполнения всех этих заданий бизнес-процесс завершается.

Замечание. Непосредственный руководитель для любого сотрудника задается специальной функцией над организационной структурой: если логин пользователя начинается на символ “g”, то эта функция в качестве непосредственного руководителя возвращает – julius, во всех остальных случаях функция возвращает него.

Графическое изображение процесса:



Пример исполнения демо-процесса:

1. Войдите в систему под пользователем, входящим в группу staff: (marcus)
2. Кликните на пункте меню «Определения процессов»
3. В появившейся таблице найдите строку, содержащую бизнес-процесс «vacation demo» и кликните на команду «Запустить» в этой строке таблицы.
4. В появившейся форме:
 - выберите интервал дат, соответствующий предполагаемому отпуску
 - Заполните поля «Причина» и «Комментарий»
 - Нажмите кнопку «выполнить» в нижней части формыПосле этого будет создан экземпляр бизнес-процесса «Отпуск», в рамках этого процесса следующее задание получит непосредственный руководитель сотрудника, запустившего процесс (т.к. непосредственным руководителем gaiua является julius, этим пользователем будет julius)
5. Войдите в систему под другим пользователем, - (julius). Для этого можно кликнуть на командной кнопке «выход» в правой верхней части экрана, далее ввести новый логин (и соответствующий пароль) в появившейся форме и нажать кнопку «войти»
6. После входа в систему вы окажетесь на странице, соответствующей пункту меню «Задания». В таблице заданий должна быть строка, соответствующая заданию «рассмотреть заявку на отпуск». Кликните на эту строку.
7. В появившейся форме из группы «radio button» выберите «одобрить» а также заполните поле «комментарий руководителя» и нажмите кнопку «выполнить» в нижней части формы.
8. Далее войдите в систему под пользователем, входящим в группу human resource - Отдел кадров (cleopatra)
9. Вы должны увидеть задание – «проверить правила и технологии». Кликните на это задание.
10. В появившейся форме выберите «выполнены» и нажмите кнопку «выполнить» в нижней части формы.
11. Далее в списке заданий вы должны увидеть новое задание «получить заявление на отпуск» - войдите в это задание и нажмите кнопку «выполнить» в нижней части формы.
12. Войдите в систему под другим пользователем - (marcus). В списке заданий вы должны увидеть новое задание «отдать в отдел кадров заявление на отпуск» - войдите в это задание и нажмите кнопку «выполнить» в нижней части формы.
13. Войдите в систему под другим пользователем - (marcus). В списке заданий вы должны увидеть новое задание «подготовить и подписать приказ» - войдите в это задание, введите дату и номер приказа и нажмите кнопку «выполнить» в нижней части формы. – При этом бизнес-процесс будет завершен.

Замечание. В процессе выполнения всегда можно посмотреть состояние процесса – на странице, соответствующей меню «экземпляры процессов» надо кликнуть на соответствующий экземпляр бизнес-процесса.

Описание демо-процесса «Командировка»

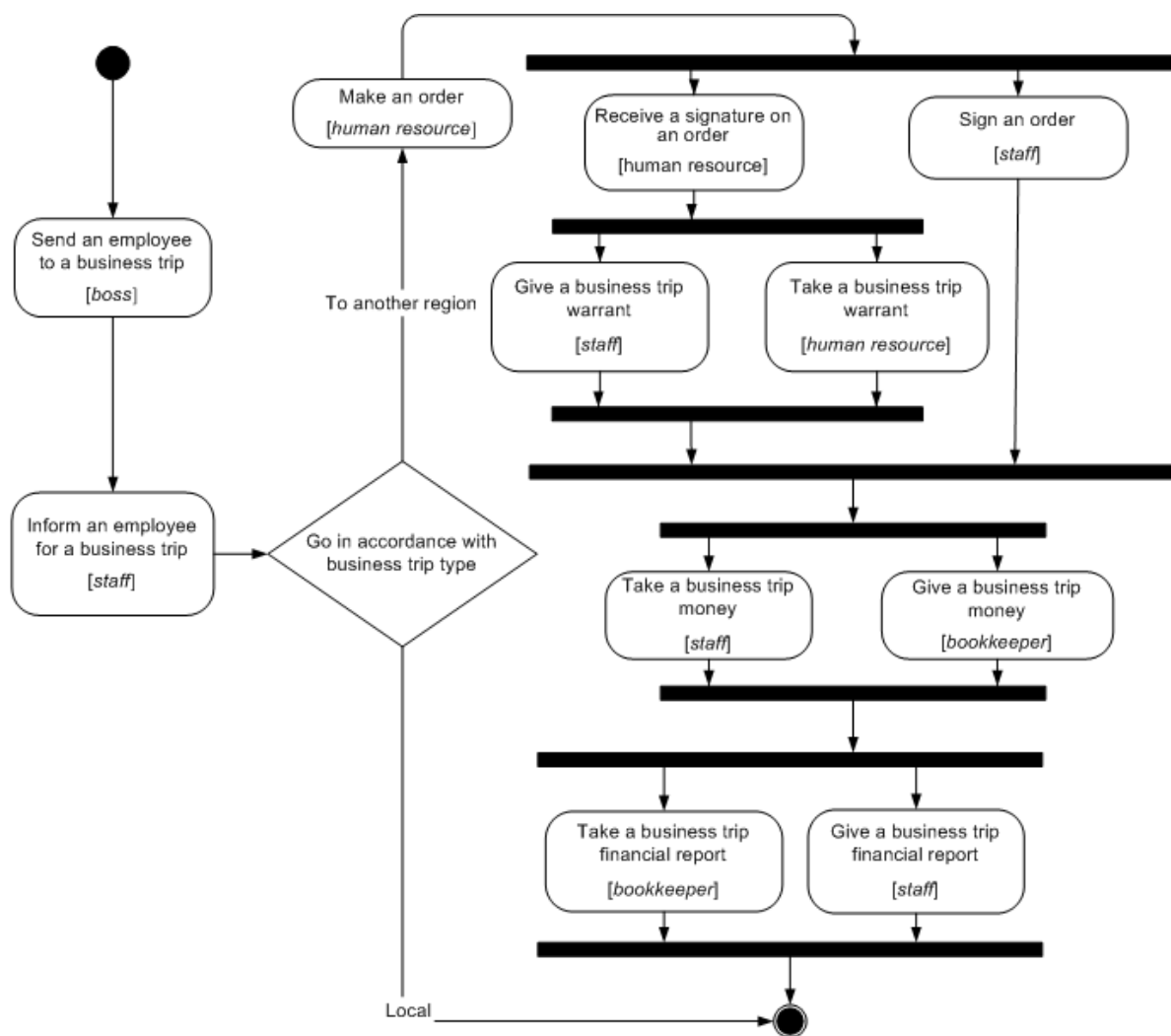
Замечание. Так как бизнес-процесс достаточно сложный в данном документе для него представлено только краткое описание и

Краткое описание процесса:

Руководитель направляет сотрудника в командировку. Сотрудник знакомится с

соответствующим уведомлением. Если командировка местная, то на этом бизнес-процесс завершается. Если это командировка в другой регион, то сотрудник кадровой службы получает задание подготовить официальный приказ, далее сотрудник получает задание подписать приказ, а сотрудник кадровой службы – получить подпись на приказе. После получения подписи на приказе сотрудник получает задание «получить командировочное удостоверение», а сотрудник отдела кадров – выдать командировочное удостоверение. Далее бухгалтер выдает, а сотрудник соответственно получает командировочные. По завершении командировки сотрудник представляет, а бухгалтер получает финансовый отчет о командировке. На этом бизнес-процесс завершается.

Графическое изображение процесса:



Замечание. Если на странице, соответствующей пункту меню «определения процессов» кликнуть на названии процесса, откроются свойства процесса, и, в частности, будет показан граф бизнес-процесса (в UML-нотации).